

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ได้ดำเนินการตามมาตรการโดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานให้กับประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ให้กับประชาชนทราบ โดยผ่านทางเว็บไซต์ Line ๒. เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบคำยื่นขอรับบริการ และมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน	๑. ประชาชนทราบถึงช่องทางระบบออนไลน์ หรือ E-Service ของหน่วยงาน ๒. ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างครบถ้วน
มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะบริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	เผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านทางระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ พร้อมทั้งระบุขั้นตอนการใช้งานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการผ่านทางระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ Line facebook ๒. จัดทำคู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ E-Service ให้ประชาชนทราบ	ประชาชนรับรู้ถึงช่องทางการบริการทางระบบ E-Service และขั้นตอนการใช้งานของระบบฯ
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.	๑. พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มีหลายช่องทาง พร้อมประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทางให้ประชาชนทราบ ๒. กำกับดูแลข้อมูลใน Website ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ การดำเนินงานของ อบต. ผ่านช่องทาง facebook Line และทางเว็บไซต์ ให้ประชาชนทราบ ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุง เพิ่มเติม ข้อมูล ภารกิจงานของ อบต. ใน Website ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลภารกิจ การดำเนินงานของ อบต. ที่เป็นปัจจุบัน และได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ โดยผ่านช่องทางต่างๆ
มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำกับและติดตามการยืมทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่และการขออนุญาตของหน่วยงานภายนอกหรือภาคเอกชน	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ให้ ผู้ยืม กรอก “บันทึกการยืมครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ” ๒. เจ้าหน้าที่ติดตามการส่งคืนทรัพย์สินของราชการ ตามกำหนดวันส่งคืน ตามแบบบันทึกฯ	เจ้าหน้าที่ หน่วยงานภายนอกหรือภาคเอกชน ส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการตามวันที่กำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
พัฒนาวิธีการเผยแพร่ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ ภายในเกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีทางเว็บไซต์ อบรม.	ประชาชนและบุคลากรใน สังกัด ได้ทราบถึงแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
กำกับการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ติดตามการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณรายจ่ายอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒. สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการติดตามฯ ให้ที่ประชุมสภาฯ และผู้บริหารได้รับทราบ	ประชาชนและบุคลากรใน สังกัด ได้ทราบถึงข้อมูลของ การติดตามการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี
กำกับการดำเนินการตาม แผนการบริหารทรัพยากร มนุษย์	ติดตามการดำเนินงานตาม แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับบุคลากรภายใน สังกัดทราบ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ	บุคลากรในสังกัด ได้ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งหรือร้องเรียนการ ทุจริต	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง หรือร้องเรียนการทุจริตและคู่มือ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือ ร้องเรียนการทุจริต ทาง เว็บไซต์ Line และ Facebook ๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	หน่วยงาน ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติราชการ